

Согласовано:
Управляющим советом школы
Протокол от 31.06.16 № 3
Председатель Управляющего совета
Тарасевич Э. А. Тарасевич

Утверждаю:
Директор Шайдунова С. В. Шайдунова

31.06.2016
Введен в действие приказом МБОУ

СОШ №27

от 31.06.2016 № 02-03-244/16



МБОУ СОШ № 27

1. Общие положения.
2. Основания и порядок перевода учащихся в следующий класс, в том числе и условный.
3. Основания и порядок перевода учащихся в другой класс одной возрастной группы (параллельный класс).
4. Отчисление учащихся.
5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе и отчислении.

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности",
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 (ред. от 21.04.2016) "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (Зарегистрировано в Минюсте России 04 06 2013 N 28648);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 (далее - МБОУ СОШ № 27).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования и регламентирует порядок и основания перевода и отчисления учащихся в части:

- перевода зачисления учащихся в следующий класс, в том числе условного;
- перевода в класс одной возрастной группы (параллельный класс);
- отчисления учащихся.

2. Основания и порядок перевода учащихся в следующий класс, в том числе условный

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ СОШ № 27.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. МБОУ СОШ № 27 обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в пределах одного года с момента её образования.

2.5. Учащийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 27, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.6. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, проводится по соответствующему учебному предмету по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося в течение учебного года.

2.7. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации по заявлению родителей (законных представителей) учащегося приказом директора назначается повторная аттестация.

2.8. Организация работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс.

2.8.1. Аттестационной комиссией в начале учебного года проводится дополнительная диагностика для уточнения пробелов при освоении учебной программы и составляется программа их ликвидации.

2.8.2. Программа ликвидации академической задолженности является индивидуальной и реализуется через урок, индивидуально-групповые занятия, определенные учебным планом МБОУ СОШ № 27, самоподготовку учащегося.

2.8.3. Для работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора:

- назначаются учителя, которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объёме. Формы и методы работы определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;
- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; сроки проведения

промежуточного контроля.

2.8.4. Посещение учащимися, условно переведенными в следующий класс, учебных и дополнительных занятий находится на особом контроле администрации и своевременно доводится до сведения родителей учащихся (законных представителей).

2.8.5. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям об особенностях организации работы с учащимися, переведёнными условно, возлагается на классного руководителя.

2.9. В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в установленные сроки академическую задолженность по предмету, по усмотрению его родителей (законных представителей) и на основании заявления данный учащийся оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Учащиеся, не освоившие основной образовательную программу основного общего образования, на основании заявления родителей (законных представителей), по решению педагогического совета и на основании приказа директора остаются на повторное обучение.

2.11. Учащиеся, оставленные на повторное обучение являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

2.12. Учащиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3. Основания и порядок перевода учащихся в другой класс одной возрастной группы (параллельный класс)

3.1. Перевод учащихся в другой класс одной возрастной группы (параллельный класс) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, дата и место рождения, класс обучения и класс, в который будет осуществляется перевод.

3.3. Перевод в другой класс одной возрастной группы (параллельный класс) осуществляется при наличии свободных мест в данном классе и не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Перевод учащегося в параллельный класс оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 27 персонально в отношении каждого учащегося.

4. Отчисление учащихся

4.1. Отчисление учащихся из МБОУ СОШ № 27 проводится:

4.1.1. В связи с завершением основного общего, среднего общего образования. Отчисление по завершению основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования производится по решению Педагогического совета на основании приказа директора МБОУ СОШ № 27.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным порядком перевода в другую образовательную организацию. Отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

4.1.3. Досрочно по инициативе МБОУ СОШ № 27 в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания регламентируется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 года №185.

4.1.4. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ СОШ № 27, в том числе в случае:

- прекращения деятельности МБОУ СОШ № 27, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- ликвидации МБОУ СОШ № 27.

4.2. Отчисление учащегося из школы оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 27.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

4.4. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из МБОУ СОШ № 27. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.5. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора МБОУ СОШ № 27.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении учащихся

5.1. В случае возникновения разногласий при переводе и отчислении учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию МБОУ СОШ № 27 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо в департамент образования Администрации города, либо обжаловать решение в суде.