

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №27**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №27

Ю.Н. Казанцев

2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 г. Сургута

- 1. Общее положение**
- 2. Задачи Педагогического совета**
- 3. Организация деятельности**
- 4. Компетенция Педагогического совета**
- 5. Взаимоотношения и связи**
- 6. Документация и отчетность**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основании Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Типового положения об общеобразовательном учреждении», правовых и нормативных актов об образовании, Устава школы и настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующая форма самоуправления, созданная для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, основных вопросов организации и обеспечения образовательного процесса, а также в целях повышения профессионального мастерства и творческого опыта педагогических работников.

1.3. Деятельность педсоветов: научно-педагогическая, производственно-деловая.

1.4. Виды педагогических советов: тематические или проблемные, координационные, организационные, информационные, итоговые, предметные, методические, общекультурные, дидактические, психологические, педагогические.

Деятельность педагогических советов осуществляется по двум направлениям:

1. Научно-практическая и научно-методическая деятельность реализуется через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема воспитания и обучения.

2. Производственно-деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов организационные педсоветы, итоговые, координационные педсоветы, информационные педсоветы.

1.5. Формы педагогических советов: традиционная форма (доклад и обсуждение), бездокладный педсовет, нетрадиционные формы (деловая игра, педсовет - диспут, педсовет - КТД, педсовет - методический день, мозговая атака (брейнсторминг), педсовет - консилиум, педсовет - конференция).

1.6. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности школы (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, библиотекарь), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта являются членами педагогического совета.

1.7. Председатель Педагогического совета является директором школы.

1.8. Решения педагогического совета утверждаются директором школы.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.10. Срок действия Положения не ограничен.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.5. Организация обучения, в том числе итоговой аттестации, отдельных категорий обучающихся:

2.6. Допуск учащихся к промежуточной, итоговой аттестации и установление их форм проведения для отдельных категорий учащихся.

2.7. Перевод учащихся в следующий класс.

3. Организация деятельности

3.1. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

3.2. Работой Педагогического совета руководит председатель – Директор.

3.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом Учреждения.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

3.5. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.9. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянным и временным общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.10. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные Уставом школы, регламентируются положением о педагогическом совете, принятом на заседании Управляющего совета. Учреждения.

4. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, планы их реализации;
- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему совету;
- обслуживает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает кандидатуры педагогических работников, представляемых к почетному званию;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает коллективные решения, обязательных к исполнению, в области выполнения государственного образовательного стандарта, в обучении, допуске учащихся к экзаменам и переводе их в следующий класс, поощрении, наказании, награждении, аттестации учителей и учащихся и др.
- принимает решение о порядке, формах и сроках проведения

промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году.

- решает вопросы об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Учреждения по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.
- принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс, в класс условно, об оставлении обучающихся на повторный год обучения.
- обсуждает вопросы, связанные с выбором «профилей» для обучающихся 10-11 классов, направление документации по этому вопросу для утверждения в Совет школы.
- принимает решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11-х классов на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11(12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации».
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию.
- принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из Учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами.
- выносит для обсуждения на Педагогических советах представителя администрации по интересующим педагогам вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- защищает социальные права всех субъектов обучения и воспитания, контролирует соблюдения нормативно-правовых основ образования.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Педагогический совет школы работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления школы.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Управляющего Совета школы учреждения по вопросам совместных действий.

6. Документация и отчетность

4.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

6.1. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы оформляются в рукописном варианте. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

6.5. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета школы, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета школы прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью школы.