



Приложение к приказу
от 10.10.15 № 08-03-633/15
УТВЕРЖДАЮ
Директор *С.В. Шайдурова*
2015г.

**Положение
о проведении промежуточной аттестации и осуществления
текущего контроля успеваемости учащихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 27**

1. Общие положения
2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся
3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации
4. Перевод учащихся
5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов
6. Права учащихся
7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при проведении промежуточной аттестации
8. Ведение документации
9. Заключительные положения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом школы, с учетом мнения ученического совета, управляющего совета и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод в следующий класс по итогам года.
- 1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости является локальным актом образовательного учреждения.
- 1.3. Вопросы регулирования проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определены статьями 58, 59 Федерального Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)

образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. В рамках промежуточной и итоговой аттестации независимо от формы получения образования и формы обучения учащиеся имеют право на объективную оценку и основой этой оценки служат федеральные государственные образовательные стандарты, федеральный компонент государственных образовательных стандартов.

1.6. Основой для гарантий объективности оценивания обучающегося могут служить разные процедуры, оценивание специально созданной комиссией, процедура апелляции и т.п.

1.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, имеют право пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, образовательном учреждении осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.8. Иностранцы граждане, обучающиеся в образовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

1.9. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.10. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных ФГОС, ГОС.

1.11. Текущему контролю (с выставлением отметок) подлежат учащиеся 5-11-х классов общеобразовательного учреждения.

1.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

1.13. Промежуточная аттестация и текущем контроль успеваемости 5-х классов в соответствии с требованиями ФГОС ООО регулируется положением «Об оценке образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ № 27».

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:

- систематического контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки в ходе или в конце урока. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуальные задания, которые отражаются в Маршрутном листе отработки задолженности.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных и электронных журналах.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе электронный журнал, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме.

2.9. Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).

3.3. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся 5-11-х классов общеобразовательного учреждения.

3.4. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Форма и график проведения промежуточной аттестации определяется ежегодно на заседании педагогического совета образовательного учреждения.

3.6. Формами промежуточной аттестации в образовательном учреждении являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, административные контрольные работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другие формы работы;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;
- комплексный анализ текста;
- иные формы промежуточной аттестации.

3.7. Тексты для проведения годовой проверочной работы по русскому языку и математике разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями с учетом содержания учебных программ, дидактических материалов по предметам, согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются приказом директора.

3.8. Конкретные сроки проведения годовых проверочных работ в ходе промежуточной аттестации в 5-11-х классах устанавливаются учителями по

согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения.

3.9. Переводные контрольные работы проводит учитель в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора по школе.

3.10. Установленные сроки проведения годовых проверочных работ, а также перечень результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и оформлению результатов их выполнения, то есть критерии, используемые при выставлении отметок, расписание проведения промежуточной аттестации, состав экзаменационных комиссий доводятся учителями до сведения учащихся и родителей (законных представителей) не позднее за две недели со дня начала промежуточной аттестации.

3.11. Промежуточная аттестация учащихся по другим учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года.

3.12. При выставлении юношам итоговых отметок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» за курс 10 класса учитываются результаты учебных сборов, проводимых на базе других образовательных учреждений – базовых площадок. Итоговая отметка юношам за курс 10 класса по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» выставляется в соответствии с ведомостями и (или) экраном успеваемости, предоставляемых базовыми площадками, а также с учетом полугодовых отметок, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года; выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Перевод учащихся – юношей 10 класса в следующий класс осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.14. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.16. При аттестации учащихся 5-11 классов по учебному предмету «Физическая культура» учитываются результаты выполнения нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). По предмету «Физическая культура» учитываются результаты обучающихся по итогам прохождения испытаний (тестов) нормативов Комплекса с учетом группы здоровья. Невыполнение нормативов не может являться основанием для выставления в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся неудовлетворительной отметки по физкультуре.

4. Перевод учащихся

- 4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Перевод учащихся в следующий класс, уровень обучения принимается решением педагогического совета школы.
- 4.3. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) и годовой оценки.
- 4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательным учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
- 4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее одного года с момента образования академической задолженности. В указанный срок не включается время каникул.
- 4.7. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.13. Образовательное учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.14. В случае, если учащийся поступил в образовательное учреждение без личного дела или без справки из другого образовательного учреждения, то в данном случае администрация школы вправе определить уровень образования данного учащегося следующим образом: создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по предметам учебного плана.

4.15. В случае, если обучающийся пропустил более 75 % занятий в течение учебного года, он остается на повторный год обучения. Предоставляется возможность перевода учащегося на основании заявления родителей (законных представителей) и при положительных результатах промежуточной аттестации. Образовательное учреждение организует дополнительные занятия с обучающимся по предметам. Педагогический совет решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию.

4.16. В случае, если обучающийся не аттестован по различным причинам по итогам четверти (полугодия), предоставляется возможность перевода обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) и при положительных результатах промежуточной аттестации. Образовательное учреждение организует дополнительные занятия с обучающимся по предметам. Педагогический совет решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательное учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательном учреждении (его законные представители) имеет право на

получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательное учреждение.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательное учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего положения.

5.5. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

6. Права учащихся

6.1. Учащиеся при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организованной в учреждении.

6.2. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой проверочной работы учащиеся:

- имеющие «5» по всем предметам учебного плана по итогам четвертей (полугодий);
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, спортивные соревнования, конкурсы, смотры окружного, федерального, международного уровней;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

6.3. Список учащихся, освобожденных от годовой проверочной работы, утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.4. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

6.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75 % учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке с учетом мнения участников образовательного процесса.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Учащиеся и их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой успеваемости по предмету могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее комиссия).

7.2. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом руководителя общеобразовательного учреждения, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося.

7.3. Состав и порядок работы комиссии, порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений регламентирует Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии является окончательным.

8. Ведение документации

8.1. Текущие отметки учащихся, полученные в период амбулаторного либо стационарного лечения, в случае самостоятельного выполнения заданий, выставляются в журнал согласно прохождению программы.

8.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах тех предметов, по которым она проводилась. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

8.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №27:

- рассматривается и принимается на педагогическом совете;
- согласовывается управляющим советом;
- утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.