



Директор МБОУ СОШ № 27 Шайдунова
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 27

1. Общие положения.
2. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.
3. Организация воспитательного процесса в школе.
4. Режим работы школы в каникулы.

Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 (далее - школа) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка; Конституции РФ от 12.12.1993 г., Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, Санитарно-гигиенические правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями от 24.11.2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.28.21-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения, содержания в образовательных учреждениях», Трудового кодекса РФ от от 22.07.2008 №157-ФЗ, Устава школы, Правил внутреннего распорядка для обучающихся.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.
- 1.3. Школа несет ответственность в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников.
- 1.4. Режим занятий обучающихся и воспитанников, учебная нагрузка определяется Уставом школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Режим работы школы
во время организации образовательного процесса

- 2.1. Образовательный процесс организуется на основе Учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с федеральными

государственными образовательным стандартом ООО и СОО и регламентируется расписанием занятий.

2.2. Режим работы школы на каждый учебный год утверждается приказом директора.

2.3. В школе устанавливается количество обязательных учебных часов в неделю для каждой параллели, которое не должно быть меньше количества часов, определенных государственным примерным планом.

2.4. Школа самостоятельно определяет формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии со ст. 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Учебный год в школе начинается, как правило, 01 сентября и его продолжительность определяется на каждый учебный год.

2.6. Продолжительность каникул определяется календарным учебным графиком, в течение учебного года составляет 31 календарных дней.

2.7. Годовой календарный график, учебный план разрабатывается и утверждается школой самостоятельно.

2.8. В школе определена 6-дневная учебная неделя.

2.9. Учебные занятия организуются в две смены.

2.10. Начало учебных занятий в первую смену – в 8ч.00м., во вторую смену – в 14ч.00м.

2.11. По вторникам для обучающихся организуется информационное время классного руководителя на 15 минут перед первым уроком.

2.12. Длительность уроков в соответствии с Уставом составляет 40 минут.

2.13. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, перемены для питания обучающихся – по 20 минут.

2.14. Перерыв между уроками и элективными курсами, дополнительными платными занятиями составляет не менее 40 минут.

2.15. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета.

2.16. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.17. Дежурство по школе педагогов, классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителями директора по учебно-воспитательной в начале полугодия, четверти и утверждается директором школы.

2.17.1. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.18. Все учащиеся 5-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, учащихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положениями: о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся, о внутришкольном контроле.

2.19. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах и промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах регулируется в соответствии с нормативно-правовыми документами Минобрнауки РФ, региональных органов и муниципальных органов управления образованием, школьными локальными актами.

2.20. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

Организация воспитательного процесса в школе

3.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы объединений дополнительного образования детей, секций, детских общественных объединений.

3.2. В столовой обучающиеся и воспитанники обедают в присутствии классных руководителей, дежурных педагогов.

3.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, классный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, который назначен приказом директора.

3.4. Работа спортивных секций, объединений дополнительного образования детей, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5. В образовательном учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

Режим работы школы в каникулы

4.1. В период осенних, весенних, летних каникул обучающиеся школы могут посещать пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей.

4.2. План работы лагеря за неделю до открытия размещается на информационном стенде школы и на страницах официального сайта школы.

4.3. Требования к оформлению и предоставлению документов на посещение пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей доводится до сведения родителей через официальный сайт школы.