



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №27  
С.В.Шайдурова

12 2016г.

22-03-646/16

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 г. Сургута

#### 1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее – «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 г.Сургута является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствие с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее - Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Законом «Об образовании В Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. ст.26 ч.4, иными действующими Федеральными законами.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами ХМАО – Югры.
- Уставом г. Сургута, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием.
- Уставом МБОУ СОШ №27, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения, особенностями ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №27;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении,

в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

## **2. Компетенция Управляющего совета.**

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- 2.1. участвует в разработке Устава образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- 2.2. согласовывает основные образовательные программы основного общего образования по ФГОС, основного общего образования, среднего общего образования;
- 2.3. согласовывает учебный план образовательного учреждения и профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);
- 2.4. согласовывает программу развития образовательного учреждения (по представлению директора образовательного учреждения);
- 2.5. согласовывает режим работы образовательного учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами
- 2.6. принимает решения о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного учреждения;
- 2.7. утверждает по согласованию с учредителем календарный учебный график образовательного учреждения;
- 2.8. принимает решения о попечительском совете;
- 2.9. согласовывает выбор учебников (УМК) из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- 2.10. принимает решение о выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся с учетом тяжести дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся (представительных органов обучающегося), педагогического совета образовательного учреждения;
- 2.11. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического административного персонала учреждения;
- 2.12. содействует привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- 2.13. утверждает по представлению руководителя учреждения расходования средств, полученных учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;
- 2.14. заслушивает и утверждает ежегодный публичный отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.15. представляет Учредителю и общественности ежегодный публичный отчет по итогам учебного и финансового года;

2.16. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания ОУ;

2.17. представляет совместно с директором интересы Школы по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

2.18. информирует участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях не реже одного раза в год;

2.20. несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

### **3. Состав и формирование Управляющего совета.**

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют учащиеся – представители обучающихся на уровне среднего (полного) общего образования МБОУ СОШ №27.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная/неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.4. Члены Управляющего Совета из числа учащихся на уровне среднего (полного) общего образования избираются общими собраниями (конференциями) каждой параллели.

3.5. Члены Совета из числа работников школы избираются общим собранием (конференцией представителей) работников образовательного учреждения.

Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на 1 год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с п.3.3., 3.4., 3.5 настоящего Положения.

3.7. Директор образовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения – в установленном Учредителем порядке.

3.9. Сроки выборов в Совет назначаются приказом Учредителя.

3.10. Директор образовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается секретарь Совета для ведения протоколов заседания и иной документации Совета, избираются Председатель Совета и его заместитель.



После первого заседания Совета Председатель Совета направляет список Совета Учредителю.

3.11. Совет в течение одного месяца после первого заседания кооптирует в свой состав 4-5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

3.12. По завершению кооптации Совет регистрируется Учредителем в его полном составе в установленном порядке.

3.13. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.14. Член Совета образовательного учреждения может быть одновременно и членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.15. Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляется ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель учредителя, обучающиеся, директор, заместители директора не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета планирует и организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателем Совета.

4.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвуют в подготовке заседаний.

#### **5. Организация работы совета.**

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, директора образовательного учреждения, представителя Учредителя, или заявлению, подписанному не менее 25 % от списочного состава членов Совета.

Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

Секретарь совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета- один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.1.2

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания оформляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям учащихся, работникам школы, учащимся на третьем уровне общего образования).

5.6. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя ОУ.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего Совета».

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее постоянный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность членов Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;