



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 27

С.В. Шайдурова

« 02 » 2016г.

№ 03-366/16

Правила

приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 27

1. Общие положения.
2. Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 27.
3. Процедура регистрации заявлений о приеме граждан.
4. Требования к местам оформления заявлений граждан о приеме.
5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МБОУ СОШ № 27.

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 27, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ООД, общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан, обеспечения их права на получение общего образования, с учетом мнения ученического совета, управляющего совета и регламентирует порядок приема граждан в МБОУ СОШ №27, не урегулированный ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность самостоятельно, а также согласно ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014г. № 32, Постановления Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 № 303-п «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Администрации города Сургута № 1044 от 17.02.2015 (с изменениями и дополнениями) «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте», СанПиН 2.4.2.2821-10

учреждение обращаются в департамент образования Администрации города Сургута, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Общеобразовательное учреждение на официальном сайте школы, информационном стенде в приемной размещает приказ департамента образования Администрации города о закреплении школ за конкретными территориями города в 3-хдневный срок с момента получения приказа из департамента образования Администрации города.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Прием граждан в МБОУ СОШ № 27 осуществляется без вступительных испытаний.

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 27 для получения профильного среднего общего образования допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ - Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 № 303-п «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов учебных предметов или для профильного обучения».

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной, основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием граждан в МБОУ СОШ № 27 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1 к настоящим Правилам) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ-115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст. 3032), подтверждающего право на законных основаниях представлять интересы ребенка.

2.10. Общеобразовательное учреждение также осуществляет прием заявлений в школу в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, по почте.

- 2.19. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и, прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в МБОУ СОШ № 27 наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.
- 2.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.22. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.
- 2.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.25. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 (семи) рабочих дней после приема документов.
- 2.26. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательное учреждение может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 2.27. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.
- 2.29. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за курс основного общего образования;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

2.37. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой директором школы, в состав которого могут быть включены учителя, руководители предметно-цикловых комиссий, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий профильное обучение, педагог-психолог, представитель Управляющего совета.

2.38. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в п. 2.24 настоящих Правил, согласно критериям, предусмотренным п. 2.26.;

2 этап – составление рейтинга обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся в 10-й класс.

2.39. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) – 3 балла за один предмет;

- достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 5 баллов за все достижения;

- достижения муниципального уровня – 6 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 18 баллов за все достижения;

- достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения;

- достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 50 баллов за все достижения;

- достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

2.40. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок. Рейтинг обучающихся

2.49. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, обращаются в департамент образования для решения вопроса об устройстве на обучение в другое общеобразовательное учреждение.

3. Процедура регистрации заявлений о приеме граждан

3.1. Заявления граждан о приеме в школу может быть подано лично, по факсу, по почте, также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2. Прием заявлений граждан осуществляет секретарь школы, который обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, полномочий законного представителя.

3.3. При личной подаче гражданами заявлений о приеме в МБОУ СОШ № 27 устанавливается максимальное время ожидания в очереди – не более 30 минут.

3.4. При подаче заявлений с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также по почте родителям (законным представителям) необходимо указать адрес места проживания или же электронный адрес для ознакомления их с результатами приема или же мотивированного отказа от приема в школу.

3.5. Максимальный срок принятия решения о зачислении ребенка либо мотивированном отказе от зачисления в МБОУ СОШ № 27 составляет 3 рабочих дня с момента личной подачи заявления или с даты получения заявления по почте, с информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6. Секретарь МБОУ СОШ № 27 при наличии свободных мест готовит документы к регистрации. В случае отсутствия свободных мест, готовит мотивированный отказ в регистрации заявления о приеме граждан в школу.

3.7. Для сверки ксерокопий и оригиналов документов родители обучающихся (законных представителей) приглашаются в школу.

3.6. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

3.8. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.9. После издания приказа о зачислении МБОУ СОШ № 27 заключает договор с родителем (законным представителем) ребенка в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», получает согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

3.10. При отсутствии обучающихся, зачисленных в МБОУ СОШ № 27 на 01 сентября текущего учебного года, информация о не приступивших к обучению детей подается в департамент образования Администрации города Сургута.



ТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 27

С.В. Шайдурова

2016г.

Правила

приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 27

1. Общие положения.
2. Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 27.
3. Процедура регистрации заявлений о приеме граждан.
4. Требования к местам оформления заявлений граждан о приеме.
5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МБОУ СОШ № 27.

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 27, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ОООД, общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан, обеспечения их права на получение общего образования, с учетом мнения ученического совета, управляющего совета и регламентирует порядок приема граждан в МБОУ СОШ №27, не урегулированный ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность самостоятельно, а также согласно ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014г. № 32, Постановления Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 № 303-п «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Администрации города Сургута № 1044 от 17.02.2015 (с изменениями и дополнениями) «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте», СанПиН 2.4.2.2821-10

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях от 29.12.2010 № 189, Постановлением Главного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в санитарно-эпидемиологические требования 2.4.2.2821-10 к условиям обучения, содержания в общеобразовательных организациях», в устава и других локальных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 27 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ местных бюджетов осуществляется в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27 ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), ФГОС начального общего образования, от 06.10.2009 № 373, основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с изменениями); Постановлением Главного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в санитарно-эпидемиологические требования 2.4.2.2821-10 к условиям обучения, содержания в общеобразовательных организациях», муниципальными правовыми актами города Сургута, настоящими правилами и уставом МБОУ СОШ № 27.

2. Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 27

2.1. Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 27 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой: Мира 19, 23/1; Лермонтова 2, 4, 4/1, 4/2, 6, 6/2, 6/3; Островского 9, 9/1, 19, 21, 21/1, 21 а; Профсоюзов 22, 26, 28, 32, 34, 34/1, 36, 38, 40, 42; Островского 17, 29; Лермонтова 8, 10, 11, 12, 13, 13/1, 13/2; бульвар Писателей 15, 21, 21/1.

2.2. Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 ст. 67 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное

учреждение обращаются в департамент образования Администрации города Сургута, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Общеобразовательное учреждение на официальном сайте школы, информационном стенде в приемной размещает приказ департамента образования Администрации города о закреплении школ за конкретными территориями города в 3-хдневный срок с момента получения приказа из департамента образования Администрации города.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Прием граждан в МБОУ СОШ № 27 осуществляется без вступительных испытаний.

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 27 для получения профильного среднего общего образования допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ - Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 № 303-п «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов учебных предметов или для профильного обучения».

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной, основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием граждан в МБОУ СОШ № 27 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1 к настоящим Правилам) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ-115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст. 3032), подтверждающего право на законных основаниях представлять интересы ребенка.

2.10. Общеобразовательное учреждение также осуществляет прием заявлений в школу в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, по почте.

2.11. Общеобразовательное учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, которые в открытом доступе размещены в приемной школы, и на официальном сайте МБОУ СОШ № 27 (<http://school27.admsurgut.ru>).

2.12. Сроки подачи заявлений о приеме в общеобразовательное учреждение закреплены в уставе школы. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие на обработку персональных данных, согласие на проведение планируемых обследований учащегося и получение информации о результатах проведенных обследований в порядке, установленном ст. 44 ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

2.14. При приеме в 5-й и последующие классы родители (законные представители) обучающихся дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.15. Совершеннолетние граждане самостоятельно пишут заявление о приеме в школу.

2.16. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и, прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в МБОУ СОШ № 27 наравне с гражданами Российской Федерации.

2.20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.25. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 (семи) рабочих дней после приема документов.

2.26. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательное учреждение может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.27. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.29. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью школы.

2.30. Распорядительные документы школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

2.31. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.32. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.33. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.34. В соответствии с настоящими Правилами, Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 № 303-п «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов учебных предметов или для профильного обучения» для профильного обучения в 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзаменам по выбору, независимо от их места проживания, по личному заявлению или по заявлению родителей (законных представителей) на основе индивидуального отбора. Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании, но не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного общеобразовательным учреждением в информационном сообщении через официальный сайт, ученические родительские собрания, информационные стенды. Информирование родителей (законных представителей), обучающихся о сроках, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора начинается не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.35. К заявлению, указанному в п. 2.12.-2.22. настоящих Правил, прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения.

2.36. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за курс основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

2.37. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой директором школы, в состав которого могут быть включены учителя, руководители предметно-цикловых комиссий, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий профильное обучение, педагог-психолог, представитель Управляющего совета.

2.38. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в п. 2.24 настоящих Правил, согласно критериям, предусмотренным п. 2.26.;

2 этап – составление рейтинга обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся в 10-й класс.

2.39. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) – 3 балла за один предмет;
- достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 5 баллов за все достижения;
- достижения муниципального уровня – 6 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 18 баллов за все достижения;
- достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения;
- достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 50 баллов за все достижения;
- достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

2.40. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметические суммы промежуточных (или итоговых) отметок. Рейтинг обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды школы.

2.41. Количество комплектуемых 10-х классов определяется администрацией общеобразовательного учреждения в зависимости от числа поданных

заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов МБОУ СОШ № 27, также граждане, имеющие первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.42. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, обращаются в департамент образования Администрации города Сургута для решения вопроса об устройстве на обучение в другое общеобразовательное учреждение.

2.43. Зачисление обучающихся в 10-й класс осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга) и оформляется приказом директора не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.44. В 10 (универсальный) класс МБОУ СОШ № 27 принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

2.45. Для приема в 10-й (универсальный) класс необходимы следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- паспорт поступающего (свидетельство о рождении).

2.46. В универсальные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания.

2.47. Преимущественным правом поступления в универсальный класс пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в МБОУ СОШ № 27 и близлежащих учреждениях;
- победители городских, окружных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты городской и окружной конференций "Шаг в будущее";
- обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (профильных предметов);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.48. Первоочередному приему в 10-й (универсальный) класс подлежат выпускники 9-х классов МБОУ СОШ № 27, проживающие в закрепленном за школой микрорайоне.

2.49. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, обращаются в департамент образования для решения вопроса об устройстве на обучение в другое общеобразовательное учреждение.

3. Процедура регистрации заявлений о приеме граждан

3.1. Заявления граждан о приеме в школу может быть подано лично, по факсу, по почте, также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2. Прием заявлений граждан осуществляет секретарь школы, который обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, полномочий законного представителя.

3.3. При личной подаче гражданами заявлений о приеме в МБОУ СОШ № 27 устанавливается максимальное время ожидания в очереди – не более 30 минут.

3.4. При подаче заявлений с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также по почте родителям (законным представителям) необходимо указать адрес места проживания или же электронный адрес для ознакомления их с результатами приема или же мотивированного отказа от приема в школу.

3.5. Максимальный срок принятия решения о зачислении ребенка либо мотивированном отказе от зачисления в МБОУ СОШ № 27 составляет 3 рабочих дня с момента личной подачи заявления или с даты получения заявления по почте, с информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6. Секретарь МБОУ СОШ № 27 при наличии свободных мест готовит документы к регистрации. В случае отсутствия свободных мест, готовит мотивированный отказ в регистрации заявления о приеме граждан в школу.

3.7. Для сверки ксерокопий и оригиналов документов родители обучающихся (законных представителей) приглашаются в школу.

3.6. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

3.8. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.9. После издания приказа о зачислении МБОУ СОШ № 27 заключает договор с родителем (законным представителем) ребенка в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», получает согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

3.10. При отсутствии обучающихся, зачисленных в МБОУ СОШ № 27 на 01 сентября текущего учебного года, информация о не приступивших к обучению детей подается в департамент образования Администрации города Сургута.

4. Требования к местам оформления заявлений граждан о приеме

4.1. Местом личного оформления заявлений граждан о приеме в МБОУ СОШ №27 является приемная школы.

4.2. В месте оформления заявлений граждан о приеме в школу размещаются копии устава школы, лицензии на право ведения образовательной

деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, стандарта качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.3. При оформлении заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также по почте родители (законные представители) с копией устава школы, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, стандарта качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, могут ознакомиться на сайте школы: school27.admsurgut.ru

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МБОУ СОШ № 27

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при приеме обучающихся в МБОУ СОШ № 27 родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.