

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27**

ПРИКАЗ

г.Сургут

« 31 » 04 2017г.

№ 12-Ш27-13-365/17

О режиме работы образовательного учреждения
в 2017-2018 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (утвержденного 29.12.2012г.), на основании СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.10.2010г. №189 (с изменениями), Устава школы, протокола № 17 от 31.08.2017г. педагогического совета, Правил внутреннего трудового распорядка (приложение к Коллективному договору от 26.11.12, регистрационный номер 1361530), приказов № 12-Ш27-13-358/17 от 31.08.2017 «Об утверждении рабочих программ, программ элективных курсов, программ дополнительного образования детей и внеурочной деятельности в 2017-2018 учебном году», Правил внутреннего распорядка обучающихся, № 12-Ш27-13-361/17 от 31.08.2017г. «Об утверждении расписания уроков, учебных занятий, звонков на 2017-2018 учебный год», «Об утверждении графиков дежурства на 2017-2018 учебный год» от 31.08.2017 № 12-Ш27-13-362/17, «Об организации работы объединений дополнительного образования детей» от 31.08. 2017 № 12-Ш27-13-363/17 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать 2017-2018 учебный год с 01 сентября 2017г.
2. Руководствоваться в планировании и организации образовательного процесса утвержденным календарным учебным графиком на 2017-2018 учебный год.
3. Организовать образовательный процесс в 2017-2018 учебном году в две смены.
4. Определить следующие классы, занимающиеся в первую смену: 5 А,Б,В,Г,Д,Е,Ж классы, 6З,И классы, 7Ж класс, 8 А,Б,В,Г,Д,Е классы, 9 А,Б,В,Г,Д,Е,Ж классы, 10 А,Б,В классы, 11А,Б,В классы.
5. Определить следующие классы, занимающиеся во вторую смену: 6 А,Б,В,Г,Д,Е,Ж классы, 7 А,Б,В,Г,Д,Е классы.
6. Установить начало занятий:
- первой смены – 08часов 00 минут;

- второй смены – 14 часов 00 минут, в субботу начало занятий – 14 часов 00 минут;
- продолжительность урока - 40 минут.
- 7. Организовать занятия по шестидневной учебной неделе в 5-11-х классах.
- 8. Организовать проведение учебных занятий (уроков, курсов по выбору, элективных курсов, спецкурсов и т.д.), работу кружков, секций согласно приказу с приложениями «Об утверждении расписания уроков, учебных занятий, звонков на 2017-2018 учебный год» от 31.08.2017г., «Об организации работы объединений дополнительного образования детей» от 31.08.2017г.
- 9. Кулагиной Т.Н., заместителю директора по АХР, организовать влажную уборку помещений и проветривание в соответствии с п. п. 6.6 (таблица 2. (сквозное проветривание), 10.13 СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 10. Осуществлять начало и окончание учебных занятий по звонкам согласно приказа «Об утверждении расписания уроков, учебных занятий, звонков на 2017-2018 учебный год» от 31.08.2017г. с переменами: по 15 минут после 1-го, 2-го, 3-го, 4-го уроками 1 смены и двух перемен после 1-го и 2-го уроков 2 смены; по 10 минут после 5-го урока 1 смены и 3-го, 4-го 5-го уроков 2 смены.
- 11. Организовать горячее питание учащихся:
 - 11.1. вменить в обязанности классному руководителю осуществлять учет посещаемости учащихся, зачисленных на льготное питание, оформление талонов, работу с табелями, сопровождение учащихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи, обучение навыкам культуры питания, безопасное поведение во время следования, а также в обеденном зале школьной столовой. При отсутствии классного руководителя для организованного приема пищи учителю, ведущему урок в классе, сопроводить учащихся в столовую;
 - 11.2. возложить ответственность за организацию питания на Фиськова А.В., лаборанта.
- 12. Утвердить график работы школьной библиотеки:
 - понедельник-пятница: 09.30-16.30, перерыв на обед с 14 часов 00 минут до 14 часов 30 минут;
 - суббота: 09.30-13.30.
- 13. Возложить на педагогов, проводящих занятия, ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий. На переменных ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей в рекреациях школы.
- 14. Возложить ответственность на сотрудников школы за экономное расходование энергоресурсов, воды. По окончании работы проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет в кабинетах.
- 15. Установить дежурство учителей и учащихся во время перемен в рекреациях школы, в столовой с целью обеспечения порядка, дисциплины школьников, предупреждения травматизма, а также поддержания чистоты и сохранности школьного имущества.
- 16. Вменить в обязанность учителя, ведущего последний урок, сопровождение школьников этого класса в гардероб и присутствие там до

ухода из здания всех учеников данного класса.

17. Организовать дежурство администрации школы согласно графику:
17.1. Начало работы дежурного администратора – 7ч.30м. (I смена), 13ч30м. (II смена), окончание дежурства -14ч.20м. (I смена), 19ч.20м. (II смена).

18. Возложить на учителей, классных руководителей, педагогов ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в помещениях школы во время занятий, проведения внеклассных мероприятий, на территории школы во время прогулок, экскурсий, при организации внешкольных мероприятий и других мероприятий, оформленных приказом по школе.

19. Установить следующую циклограмму работы педагогического коллектива:

- понедельник - оперативное совещание; учебные занятия, работа кружков, секций дополнительного образования (согласно плану работы школы и утвержденного расписания);
- вторник – посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков учителями, учебные занятия, работа кружков, секций (согласно плану работы и утвержденного расписания);
- среда - посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков учителями, учебные занятия, работа кружков, секций (согласно плану работы и утвержденного расписания);
- четверг – заседания ПЦК (один раз в четверть); педагогические советы (один раз в четверть); производственные совещания, совещания при заместителе директора; малые педсоветы, психолого-педагогические консилиумы, учебные занятия, работа кружков, секций (согласно плану работы и утвержденного расписания);
- пятница – административный совет (2 раза в месяц); посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков учителями, учебные занятия, работа кружков, секций (согласно плану работы и утвержденного расписания);
- суббота - заседания Управляющего совета; индивидуальная работа с родителями, Дни здоровья, общешкольные мероприятия (согласно плану), учебные занятия, работа кружков, секций (согласно плану работы и утвержденного расписания).

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Шайдурова