

## Процедура записи в пятый класс

1. Прием на обучение в школу в пятый класс осуществляется без вступительных испытаний на период обучения по основной образовательной программе основного общего образования.

2. Заявителями на зачисление в образовательную организацию являются физические лица:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан;
- совершеннолетние граждане.

От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4. Для осуществления приема граждан в школу заявитель предоставляет заявление и прилагающиеся к нему документы:

Наименование документов	Примечание	Основание
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ № 27		
1) Заявление	способы получения заявителями формы заявления указаны в пункте 2.8 настоящего Порядка	пункт 9 приложения к приказу Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32, пункт 10 приложения к приказу Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177

<p>2) Документ, подтверждающий родство заявителя, или иной документ, подтверждающий право заявителя на законных основаниях представлять интересы несовершеннолетнего ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации</p>	<p>предъявляется для приема в МБОУ СОШ № 27</p>	<p>пункты 2, 9 приложения к приказу Министерство образования и науки России от 22.01.2014 № 32</p> <p>абзац 2 статьи 25.10 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»</p> <p>часть 3 статьи 18.9 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ</p>
<p>3) Оригинал свидетельства о рождении ребенка либо копия и оригинал заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка, в случае если свидетельство о рождении ребенка частично или полностью</p>	<p>предъявляется для приема в 5-е классы</p>	<p>пункт 9 приложения к приказу Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32</p>

составлено на иностранном языке		
4) Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена указанная в заявлении муниципальная общеобразовательная организация, или свидетельство о регистрации ребенка на закрепленной территории	предъявляется для приема в 5-е классы в период с 01 июня по 30 июня текущего года	пункт 9 приложения к приказу Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32
5) Документ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося	предъявляется для зачисления в порядке перевода	пункт 10 приложения к приказу Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177
6) Личное дело обучающегося	представляется для зачисления в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.	пункты 8, 10 приложения к приказу Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177
7) Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала)	Получается заявителем по предыдущему месту	

<p>с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)</p>	<p>обучения ребенка.</p> <p>В личном деле обучающегося по адаптированной образовательной программе должно быть соответствующее заключение (рекомендации) психолого-медико-педагогической комиссии.</p> <p>В личном деле обучающегося, нуждающегося в обучении на дому, должно быть соответствующее заключение медицинской организации</p>	<p>часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>часть 5 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>
<p>9) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о том, что ребенку рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе</p>	<p>представляется для приема на обучение по адаптированной образовательной программе.</p> <p>Получается заявителем в психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).</p> <p>В городе Сургуте данное заключение получается заявителем</p>	<p>пункт 17 приложения к приказу Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32</p> <p>часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании</p>

	<p>в муниципальном казенном учреждении для детей, нуждающихся</p> <p>в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»</p> <p>(улица Декабристов, дом 16, телефоны: 52-56-63, 52-56-57)</p>	<p>в Российской Федерации»</p>
<p>10) Заключение медицинской организации о том, что ребенку рекомендовано обучение на дому</p>	<p>представляется для приема на обучение на дому.</p> <p>Получается заявителем в медицинском учреждении</p>	<p>часть 5 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>
<p>11) Заявление об участии в индивидуальном отборе.</p> <p>12) Ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании).</p> <p>13) Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и</p>	<p>представляется при поступлении в классы углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения на уровне основного общего и среднего общего образования.</p> <p>Способы получения заявителями формы заявления об участии в индивидуальном</p>	<p>пункты 3, 4, 5 приложения к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п</p>

<p>спортивные достижения (призовые места)</p>	<p>отборе совпадают со способами, указанными в пункте 2.8 настоящего порядка.</p> <p>Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора</p>	
<p>2. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления иные документы, в том числе:</p>		
<p>1) Медицинская карта формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»</p>	<p>получается заявителем одним из способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по предыдущему месту учебы;</li> <li>- в дошкольном образовательном учреждении, выпускником которого ребенок является;</li> <li>- в медицинском учреждении</li> </ul>	<p>приказ Министерства здравоохранения России от 03.07.2000 № 241</p>

5. Заявление оформляется по форме и регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме в школу.

6. Заявление о приеме может быть предоставлено лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

7. Способ подачи: через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее Единый портал) круглосуточно; - через личный кабинет региональной информационной системы ХМАО-Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»: [www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал) круглосуточно;

8. Заявления, поданные в ходе личного обращения, регистрируются в электронном журнале приема заявлений в муниципальной системе «АВЕРС. Зачисление в образовательные организации» работником, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 15 минут. При направлении заявления о зачислении через личный кабинет заявителя на Едином и региональном порталах, регистрация в муниципальной информационной системе «АВЕРС. Зачисление в образовательные организации» – электронном журнале приема заявлений осуществляется автоматически в момент отправки заявления.

9. Сроки подачи заявления при поступлении в учреждение: прием заявлений в пятый класс осуществляется с 1 июня и завершается по мере комплектования пятых классов, но не позднее 5 сентября текущего года.

10. Данные документы предоставляются заявителем в приемную МБОУ СОШ №27 лично по адресу: 628418, ХМАО - Югра, г. Сургут, пр. Мира, 23.

11. Прием и регистрация документов осуществляется путем выполнения следующих действий: заявлению присваивается учетный номер; заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению либо дается мотивированный отказ в рассмотрении заявления; выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

12. При подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка автоматически получают от ответственного лица (секретаря) электронное уведомление о прочтении электронной версии заявления и не позднее чем в течение одного дня со дня подачи заявления – уведомление о присвоении регистрационного номера электронной версии

заявления в журнале регистрации заявлений и принятых документов для приема в организацию.

13. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует личная подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при предъявлении в МБОУ СОШ №27 всех необходимых для получения услуги документов в течение двух рабочих дней.

14. Зачисление поступающего в школу оформляется приказом директора лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

15. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

16. Основанием для отказа о зачислении в лицей является отсутствие свободных мест.

17. Информирование заявителя о результатах приема и рассмотрения заявления осуществляется тем же способом, которым предоставлено заявление, либо способом, указанным в заявлении, либо иным способом (по согласованию с заявителем).

18. Заявитель имеет право отказаться от получения услуги, об отказе заявитель сообщает при личной явке в учреждение либо по телефону, либо по электронной почте).